

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Протокол №1 от «15» октября 2008 года)

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением Общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Протокол №2 от « 29 » сентября 2009 года)

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением Общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Протокол №3 от «16 » марта 2010 года)

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением Общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Протокол №4 от «20» октября 2010 года)

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Протокол № 1 от «21» января 2015 года)

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением общего собрания учредителей
Частного учреждения организации
дополнительного образования
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Протокол № 2 от «06» апреля 2015 года)

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением Единственного учредителя
Частного учреждения организации
дополнительного образования
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Решение № 1 от «23» мая 2018 года)

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением Единственного учредителя
Частного учреждения организации
дополнительного образования
«Лингвистическая школа «Свобода Слова»
(Решение № 4 от «09» ноября 2020 года)

УСТАВ

Частного учреждения организации дополнительного образования «Лингвистическая школа «Свобода Слова»

город Москва

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует правовой статус и основы деятельности Частного учреждения организации дополнительного образования «Лингвистическая школа «Свобода Слова», именуемого в дальнейшем также – «Учреждение».

Учреждением признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственниками для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителю.

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке - **Частное учреждение организация дополнительного образования «Лингвистическая школа «Свобода Слова»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧУОДО «Лингвистическая школа «Свобода Слова»**.

Полное наименование Учреждения на иностранном языке - **Private institution-organization for supplementary education “Language School “Svoboda Slova”**.

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: **123242, Российская Федерация, город Москва, переулоч Капранова, дом 3, строение 2, этаж 2, помещение 213.**

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.8. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации:

❖ **Острякова Наталья Евгеньевна.**

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

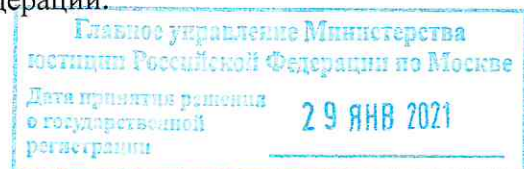
1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный и другие счета (включая валютный) в учреждениях банков, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение по своему типу относится к организации дополнительного образования.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти в области образования.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



1.13. Учреждение обладает автономностью, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации или союзы.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли, вместе с тем вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных в порядке, установленном настоящим уставом, положений.

Статус, структура и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о его деятельности, принятым решением Учредителя.

1.17. Филиалы и представительства Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются приказом Директора Учреждения, изданном на основании решения Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями создания и деятельности Учреждения являются:

- ❖ гармоничное дополнение инфраструктуры учебных заведений дополнительного образования, обеспечение более целостного формирования образовательной среды;

- ❖ обучение иностранным языкам и реализация в процессе обучения бифункциональности в использовании языка;

- ❖ проведение мероприятий, направленных на улучшение знаний иностранных языков и развитие профессиональных навыков;

- ❖ получение обучающимися реальных навыков общения, достижения возможности уверенного и эффективного применения русского и иностранных языков в своей карьере и другой деятельности, развитие интереса к дальнейшему совершенствованию языка;

- ❖ поддержание высоких стандартов в дополнительном образовании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- ❖ реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых в области гуманитарных наук (обучение иностранным языкам);

- ❖ реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей социально-педагогической и культурологической направленности (обучение иностранным языкам);

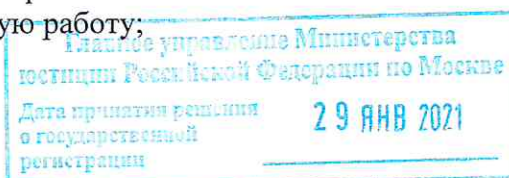
- ❖ реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- ❖ организация краткосрочных семинаров, тематических лекций, тренингов на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

Учреждение ведет деятельность на возмездной договорной основе.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе:

- ❖ вести учебно-методическую и методическую работу;



- ❖ разрабатывать и распространять учебные планы, пособия, программы;
- ❖ обеспечивать учебный процесс материалами, в том числе, использовать обучающие компьютерные программы;
- ❖ оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные и учебно-методические услуги, организовывать и проводить тренинги;
- ❖ создавать и применять передовые технологии, в том числе дистанционные в области образования;
- ❖ организовывать учебные, учебно-методические, научные и научно-практические семинары, конференции, симпозиумы, форумы, выставки, в том числе и международные, лекции по актуальным проблемам образования и инноваций;
- ❖ организовывать стажировки (командировки) обучающихся и работников Учреждения в отечественных и зарубежных организациях, в том числе образовательных;
- ❖ проводить маркетинговые исследования в области обучения иностранным языкам;
- ❖ копировать, тиражировать и реализовывать фото-, видео-, аудиопродукцию, компьютерные, информационные и иные носители, элементы их оформления и идентификацию в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования;
- ❖ осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, совершать сделки в рублях и иностранной валюте.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение в качестве такой деятельности может осуществлять производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по указанной в п. 2.4 деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основным языком обучения в Учреждении – русский. С учетом основных реализуемых образовательных программ преподавание может осуществляться на иностранном языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в Учреждение граждан для обучения по образовательным программам дополнительного образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение принимаются и утверждаются Директором Учреждения.

3.3. Прием граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам проводится по результатам вступительных испытаний: письменного тестирования и устного собеседования.

3.4. Зачисление в Учреждение осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения уровня потенциальных обучающихся от «начального» до «высокого», определению их разговорных навыков и возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы.

3.5. Комплектование групп обучения производится с учетом уровня владения языком обучающихся.

3.6. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Учреждением и обучающимся (его законными представителями, организацией-работодателем).

3.7. Сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, определяются образовательными программами и учебными планами.

3.8. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами по направлениям подготовки, учебно-методическими комплексами (рабочими программами) учебных курсов и расписаниями занятий Учреждения.

Учебные планы и образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются и утверждаются Директором Учреждения.

3.9. Занятия на курсах и тренингах проводят преподаватели Учреждения.

3.10. Учебные занятия (работы) в Учреждении могут проводиться в следующих видах:

❖ Интенсивный групповой тренинг обучения иностранному языку с погружением в языковую среду;

❖ Интенсивный групповой тренинг обучения иностранному языку;

❖ Интенсивный групповой тренинг по развитию профессиональных навыков;

❖ Индивидуальные занятия по обучению иностранному языку.

Каждый вид проведения учебных занятий может быть реализован с применением лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, деловых игр, контрольных работ, самостоятельной работы, коллоквиумов, практики.

3.11. Учебные занятия проводятся по расписанию.

3.12. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

3.13. Учебная недельная нагрузка обучаемых аудиторными занятиями определяется учебными планами.

3.14. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения которых определяется соответствующими положениями, принятыми и утвержденными Директором Учреждения, и итоговой аттестации обучаемых.

3.15. Знания, умения, навыки обучающихся в Учреждении оцениваются в соответствии с международной системой, оценивающей уровень владения языком по следующей шкале: 1. «начинающий»; 2. «элементарный»; 3. «ниже среднего»; 4. «средний»; 5. «высокий»; 6. «продвинутый».

3.16. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется после освоения образовательной программы.

3.17. Учреждение выдает лицам, выполнившим все требования учебного плана и программ, прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке, сертификат о прохождении образовательной программы, в котором указывается количество часов, название курса и присвоенный уровень владения языком.

3.18. Повышение квалификации проводится в форме краткосрочного (не менее 2 часов) тематического обучения по вопросам преподавания иностранных языков в виде интенсивных групповых и индивидуальных тренингов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, касающихся преподавания иностранных языков в формате интенсивных групповых и индивидуальных тренингов. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения выдается:

❖ удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в семинарах по программе в объеме от 72 до 100 часов;

❖ свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3.19. Деятельность по обучению детей иностранным языкам в Учреждении осуществляется в разновозрастных группах. Обучающимися по образовательным программам для детей в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет.

Содержание образовательных программ для детей определяется преподавателем с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Директором Учреждения.

3.20. Обучающийся может быть отчислен:

1) по уважительным причинам, в том числе:

а) по собственному желанию;

б) по состоянию здоровья;

в) в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

а) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;

б) невыполнение учебного плана и нарушение установленных правил внутреннего распорядка;

в) за подделку документов, связанных с обучением в Учреждении, в том числе документов об образовании;

г) в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

3) в связи с прекращением (расторжением) договора об оказании образовательных услуг.

Отчисление обучающегося из Учреждения по неуважительным причинам производится приказом Директора Учреждения.

3.21. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества за рамками реализуемых образовательных программ вправе оказывать населению и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров с юридическими и физическими лицами:

а) углубленное изучение иностранного, русского языка как иностранного и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ;

б) преподавание специальных курсов и циклов, не включенных в учебный план Учреждения;

в) репетиторство;

г) информационно-консультативные услуги.

3.22. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по его усмотрению.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели, зачисленные для обучения и освоения соответствующих образовательных программ (далее – «обучающиеся»).

4.2. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего

распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения

4.3. Права и обязанности обучающихся:

4.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, культуры и техники;

2) получать по согласованию с Директором Учреждения дополнительные образовательные услуги;

3) на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на другие права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) овладевать знаниями, добросовестно учиться;

2) выполнять учебный план по избранному направлению подготовки, посещать все виды учебных занятий, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами, образовательными программами, расписанием занятий;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4) соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, правила охраны труда, техники и противопожарной безопасности;

5) исполнять условия договора об оказании образовательных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе относительно оплаты обучения в Учреждении;

6) производить оплату дополнительных образовательных услуг, предоставленных Учреждением по просьбе обучающегося;

7) бережно относиться к помещениям, мебели, аудиторному оборудованию, учебным, наглядным пособиям и иному имуществу Учреждения;

8) не совершать действий, наносящих урон деловой репутации Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Работники Учреждения.

4.4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Работники Учреждения принимаются на работу по приказу Директора Учреждения, изданному на основании заключенного между сторонами трудового договора.

4.4.2. Замещение должностей педагогических работников Учреждения производится по трудовому договору, заключаемому, как правило, на срок до 5 (пяти) лет, либо по трудовому договору, заключаемому на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

4.4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, звании.

4.4.4. При замещении должностей педагогических работников Учреждения заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, который производится в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, принятым и утвержденным Директором Учреждения.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Учреждении допускается заключение трудового договора на замещение какой-либо из указанных в абзаце 1 настоящего пункта должности без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.4.5. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

Учредитель вправе освободить Директора Учреждения от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

2) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3) избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5) определять содержание учебных курсов;

6) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;

8) на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное взыскание;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать эффективность педагогического процесса, выполнять индивидуальный план работы, соблюдать условия трудового договора, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других инструктивных актах;

2) соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, приказы Директора Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;

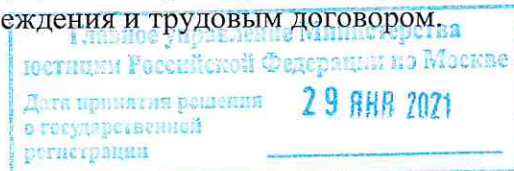
3) уважать личное достоинство обучающихся, строго следовать нормам профессиональной этики;

4) постоянно повышать свой профессиональный, общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 5 (пять) лет, проходить различные формы повышения квалификации;

5) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

6) проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

7) выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.



4.4.8. Процедура изменения и прекращения трудового договора с педагогическим работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4.10. Педагогические работники Учреждения повышают свою квалификацию:

1) в подразделениях повышения квалификации, переподготовки, профессиональной переподготовки кадров высших учебных заведений и т. п.;

2) путем стажировок в ведущих отечественных и зарубежных учебных, научных и производственных организациях и учреждениях;

3) путем подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук;

4) иными способами в порядке, установленном в Учреждении.

4.4.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

4.4.12. За совершение работником Учреждения дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами трудового распорядка Учреждения и настоящим уставом, Директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

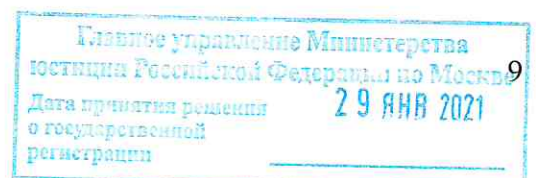
Применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4.14. Администрацией Учреждения и коллективом работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться коллективный договор, обеспечивающий дополнительные гарантии в вопросах занятости, социальной защиты, охраны и безопасности труда и обучения и иные социальные вопросы.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Учредителя.



Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется Учреждением не по назначению.

5.2. В целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом, с согласия Учредителя Учреждение может иметь в собственности недвижимое имущество (здания, сооружения, жилищный фонд, имущественные комплексы, земельные участки и т.п.), транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество потребительского, социального, культурного, оздоровительного и иного назначения, ценные бумаги, денежные средства в рублях, иностранной валюте, а также иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, движимое и недвижимое имущество, переданное ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Учреждением в рамках его уставной деятельности.

Указанное в настоящем пункте имущество учитывается на отдельном балансе Учреждения.

5.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Решением Учредителя или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.5. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления.

Учредитель осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Учредитель.

5.7. Все имущество Учреждения, в том числе полученное от приносящей доходы деятельности, используется только для достижения уставных целей Учреждения, установленных настоящим уставом, в том числе в целях совершенствования образовательного процесса Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения и капитального строительства объектов Учреждения, оплату труда работников Учреждения, их социального обеспечения.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материально-технической базы и капитальное строительство объектов Учреждения.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные или единовременные поступления от Учредителя;

2) средства, получаемые Учреждением от осуществления платной образовательной и приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Директором Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и т.п., не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.12. Учреждение вправе самостоятельно в соответствии с настоящим уставом формировать штатное расписание, нанимать штатных и внештатных работников по трудовым договорам, привлекать для оказания услуг или выполнения работ специалистов, в том числе иностранных, по гражданско-правовым договорам.

5.13. Оплата труда работников Учреждения.

5.13.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (соглашением), трудовым договором.

5.13.2. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств Учредителя, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.13.3. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников без установления предельных размеров должностных окладов (ставок).

Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность в области образования и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и настоящим уставом посредством:

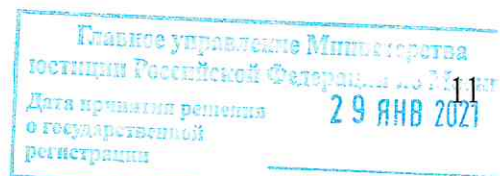
1) обучения обучающихся, а также подготовки и переподготовки преподавателей и работников Учреждения за рубежом;

2) подготовки и переподготовки кадров для зарубежных стран;

3) выполнения заказных и кооперируемых работ по прямым договорам с зарубежными партнерами;

4) продажи в установленном законодательством Российской Федерации порядке за рубеж лицензий, «ноу-хау» и т. п.;

5) участия в совместных мероприятиях, конференциях и международных выставках и иных мероприятиях с зарубежными партнерами;



б) разработки программного обеспечения для осуществления процесса обучения, подготовки учебников, монографий, учебно-методических и методических пособий, книг, брошюр, рекламных материалов и др.;

7) участия в реализации международных проектов и программ;

8) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями и педагогическими работниками;

9) командирования за рубеж преподавателей на стажировки, обучение, конференции, симпозиумы, съезды и т. д.;

10) осуществления рекламы деятельности Учреждения в области образования и т.д.

6.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая деятельность работников Учреждения за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

6.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Учреждение имеет право:

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, о сотрудничестве, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение целей, определенных настоящим уставом, а также на развитие международных связей.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Отношения между Учредителем (собственником) и Учреждением регулируются гражданским законодательством, настоящим уставом и договором между ними.

Договор между Учредителем (собственником) и Учреждением определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем (собственником), материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решения социальных вопросов.

7.3. Высшим органом управления является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.3.2. Изменение устава Учреждения;

7.3.3. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

7.3.4. Формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий его членов;

7.3.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся;

7.3.6. Утверждение сметы расходов;

7.3.7. Установление порядка использования объектов оперативного управления;

- 7.3.8. Приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- 7.3.9. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- 7.3.10. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, проведение проверок, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.3.11. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 7.3.12. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и принятие решения об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.13. Избрание ревизионной комиссии;
- 7.3.14. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- 7.3.15. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- 7.3.16. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- 7.3.17. Создание филиалов и открытие представительств;
- 7.3.18. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 7.3.19. Принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности, приносящей доходы.

Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между Учредителем (собственником) и созданным им Учреждением;

Решения по вопросам компетенции Учредителя принимаются Единственным учредителем Учреждения единолично и оформляются письменно в виде решений.

7.4. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем.

Срок полномочий Директора 5 (пять) лет.

7.5. Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляющий руководство деятельностью Учреждения.

Директор имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с Учредителем сметы;
- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения (в том числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- открывает в банках расчетные и иные счета, в том числе валютные;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- передает исполнение части своих полномочий заместителям и другим руководящим работникам Учреждения.

В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно переходят к другому должностному лицу Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

7.6. Директор Учреждения может иметь заместителей.

7.7. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей и главного бухгалтера.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Педагогический совет Учреждения формируется Учредителем Учреждения из числа действительных педагогических работников в составе не менее 3 (трех) человек.

8.2. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – 5 (пять) лет.

8.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

8.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

8.5.1. Разработка и представление Директору образовательных программ Учреждения;

8.5.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных проектов;

8.5.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Учреждения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники и обучающиеся Учреждения. Общее собрание работников и обучающихся проводится не реже 1 (одного) раза в год.

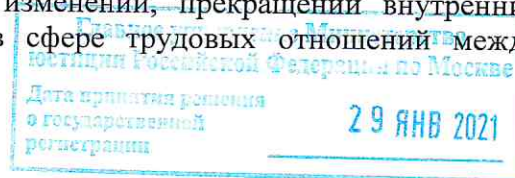
Решение о проведении Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимает Директор Учреждения и обеспечивает доведение информации о проведении собрания в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней до проведения собрания.

9.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания работников и обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании.

9.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

9.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Учреждения в сфере трудовых отношений между



Учреждением и работниками;

9.3.2. Выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

9.3.3. Контроль условий оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденных Учредителем Учреждения финансового плана и бюджета Учреждения;

9.3.4. Принятие рекомендации Учреждения по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Надзор за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением настоящего устава, осуществляет Учредитель Учреждения.

Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляют аудитор по решению Учредителя, а также уполномоченные государственные органы власти и управления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

Выявленные в ходе проверок нарушения должны быть устранены Учреждением в установленном законом порядке. Все возникающие разногласия между Учреждением и надзорными и контролирующими органами подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

10.3. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

10.4. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.5. Учреждение осуществляет хранение учредительных и прочих документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.6. Учреждение ведет воинский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

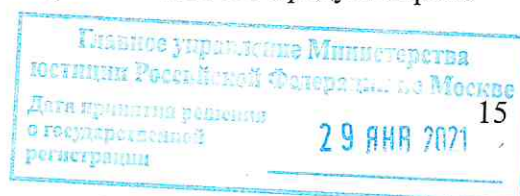
11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и внутреннюю деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11.2. Локальные нормативные акты разрабатываются органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения в пределах их компетенции.

Положения, правила, программы и учебные планы по направлениям подготовки принимаются и утверждаются Директором Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим уставом.



11.3. В Учреждении принимаются следующие виды локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками и обучающимися Учреждения:

- приказы, распоряжения и указания Директора Учреждения;
- распоряжения и указания иных должностных лиц Учреждения;
- программы и учебные планы по направлениям подготовки;
- правила (внутреннего трудового распорядка, приема в Учреждение и пр.);
- положения (о филиалах и представительствах, других подразделениях, об отдельных видах деятельности Учреждения, учетной политике и т.д.);
- должностные и иные инструкции;
- протоколы приемной комиссии;
- иные.

11.4. Работники и обучающиеся Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего устава и локальных нормативных актов Учреждения.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

12.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику Учреждения.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

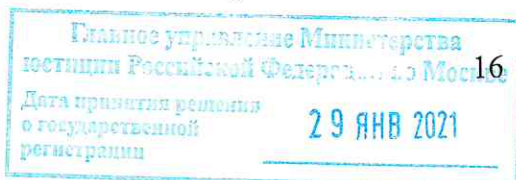
В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику (Учредителю).

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации в установленном законом порядке.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Изменения в настоящий устав принимаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

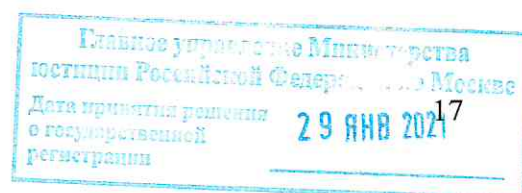
14.1. Настоящий устав вступает в юридическую силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Работникам и обучающимся Учреждения должны быть созданы условия для ознакомления с настоящим уставом.

14.3. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех работников и обучающихся Учреждения.

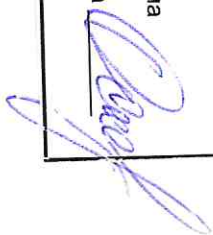
14.4. Если одно из положений настоящего устава является или становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений настоящего устава.

Недействительное положение настоящего устава не применяется.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
17 (Семнадцать) листов

Директор
ЧУОДО «Лингвистическая школа
«Свобода Слова»
Острякова Наталья Евгеньевна



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения организации дополнительного образования «Лингвистическая школа «Свобода Слова», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 января 2021 г. (учетный номер 7714041186).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 февраля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217700890955 (ОГРН 1087799036291 от 28 ноября 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«25» февраля 2021 г.