

Утверждаю  
Директор ЧУОДО «Лингвистическая школа  
«Свобода Слова»  
Елагина И. Ю. (\_\_\_\_\_)  
М.п.

## **Положение**

**о порядке приема в ЧУОДО «Лингвистическая школа «Свобода Слова»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Положение (далее - Положение) определяют правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательного учреждения ЧУОДО «Лингвистическая школа «Свобода Слова» (далее - ОУ, школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
  - Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- 1.3. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами учреждения, с которыми учреждение в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах города Москвы, локальных нормативных актах учреждения нормам Федерального закона школой применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.
- 1.5. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися учреждения, их родителями (законными представителями), работниками учреждения.
- 1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. Общие правила приема**

- 2.1. Прием на обучение в учреждение проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе.
- 2.2. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.3. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии выше указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.4. Прием в учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося

необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.
- 2.7. В случае приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

- 3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на свободные места в течение времени между окончанием и стартом программ.
- 3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке/групповой заявке его законных представителей (родителей/работодателей).
- 3.4. В заявлении от поступающего или его родителей указываются следующие сведения:  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его место жительства и номер телефона для связи;  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, его место жительства, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи).
- 3.5. В заявке/групповой заявке от работодателя поступающего указываются следующие сведения:  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность;
- 3.6. Зачисление производится приказом директора учреждения о приеме лица на обучение.
- 3.7. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений/заявок.
- 3.8. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов или

отсутствия мест.

3.9. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах учреждение.